

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de projet et de développement en environnement



Classification nationale des professions (CNP) : 41400

À propos de l'organisme

Le Conseil régional de l'environnement du Bas-Saint-Laurent (CREBSL) est un organisme à but non lucratif, voué à la **concertation** en matière de **protection de l'environnement** et de **développement durable**. Le CREBSL aspire à être un **facilitateur** et un **catalyseur** devenant une **référence incontournable** au Bas-Saint-Laurent en matière d'environnement. En mettant de l'avant notre **expertise** ainsi qu'en adoptant une approche **constructive** et **proactive**, nous nous engageons à collaborer étroitement avec les **acteurs socioéconomiques** concernés. Notre objectif est d'élaborer, de concert avec le milieu, des solutions innovantes et durables orientées vers le bien commun.

Le CREBSL offre un lieu de travail stimulant et bienveillant, où l'engagement envers notre mission, le professionnalisme, la collaboration dans l'équipe et avec nos partenaires ainsi que l'intégrité de nos interventions permet à chacun de s'épanouir en harmonie avec ses valeurs.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, la personne chargée de projet et de développement en environnement est responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi de projets environnementaux notamment reliés aux espèces envahissantes ainsi qu'à la transition climatique (adaptation, atténuation), entre autres dans le contexte du tourisme durable, du développement éolien et de l'agriculture. À ce titre, elle agit comme gestionnaire de projet tout en apportant une expertise spécifique dans un domaine environnemental précis et en participant à différentes activités de concertation régionales (rencontres, comités, événements, etc.). Elle contribue également au développement de nouvelles initiatives et à l'établissement de partenariats stratégiques pour soutenir la mission du CREBSL. Autonome et proactive, la personne sait faire preuve de grandes capacités d'adaptation et de résolution de problèmes afin d'agir avec rigueur et diplomatie auprès des partenaires dans un esprit de concertation en phase avec la mission de l'organisme.

Responsabilités principales

Gestion de projet

- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets environnementaux, en respectant les budgets, échéanciers et exigences réglementaires.
- Collaborer avec les parties prenantes (municipalités, organismes, entreprises, représentants gouvernementaux, citoyens) pour assurer le bon déroulement des projets.
- Rédiger des rapports, demandes de financement et autres documents techniques en lien avec les projets.
- Assurer la gestion des ressources nécessaires à la réalisation des projets (humaines, matérielles et financières).
- Collaborer aux communications internes et externes (communiqués, infolettres, etc.) et à la tenue d'événements publics sur divers sujets : biodiversité, forêt, aires protégées, eau, climat, etc.

Expertise environnementale

- Agir à titre de spécialiste à différentes instances, selon son expertise dans les dossiers.
- Fournir des conseils techniques ou scientifiques et effectuer des analyses (cartographiques, etc.) afin d'appuyer les projets et les initiatives du CREBSL.
- Assurer une veille scientifique et réglementaire afin de mettre à jour les pratiques en lien avec son domaine d'expertise.

Développement

- Identifier et développer des opportunités de partenariats et de financement en lien avec les enjeux environnementaux.
- Participer à la promotion et à la valorisation des projets auprès des acteurs du milieu.
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles initiatives pour répondre aux besoins du territoire en matière d'environnement.

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en environnement, biologie, géographie, génie de l'environnement ou autre domaine connexe; ou formation/expérience équivalente.
- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion de projets environnementaux.
- Expérience dans un rôle d'expert(e) technique en environnement, un atout.

Compétences techniques

- Connaissance des réglementations et des enjeux environnementaux.
- Excellentes capacités de rédaction (rapports, demandes de financement, communications techniques).
- Maîtrise des outils informatiques : suite Office 365, géomatique (un atout), etc.

Compétences interpersonnelles

- Excellentes habiletés en gestion de projet et en coordination d'équipes multidisciplinaires.
- Capacité à vulgariser des concepts techniques pour différents publics.
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonne capacité d'adaptation et de gestion des priorités.

Autres exigences

- Permis de conduire valide et disponibilité pour des déplacements occasionnels.
- Connaissance du milieu municipal et des acteurs en environnement, un atout.

Type d'emploi : temps plein, 28 à 35 heures par semaine (à discuter).

Horaire flexible. Possibilité de travail hybride.

Lieu de travail : Bureau en plein cœur du centre-ville de Rimouski, ambiance conviviale et terrasse avec vue sur le fleuve. Déplacements occasionnels au Bas-Saint-Laurent.

Rémunération : entre 24,82 \$ et 33,74 \$ l'heure (selon la politique salariale en vigueur, en fonction de la scolarité et de l'expérience). Conditions de travail très souples et avantages sociaux dont REER.

Entrée en fonction : septembre 2026.

Candidatures acceptées jusqu'au 23 août 2026

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées à info@crebsl.com, à l'attention de Patrick Morin. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Entrevues dans la semaine du 30 août.